

公益財団法人日鉄鉱業奨学会 2026 年度奨学生募集要項

公益財団法人日鉄鉱業奨学会の給付奨学生について、応募を受け付けています。申請希望者は本案内に従い申請してください。

【応募資格】

- (1) 4月1日時点で機械工学科、電気工学科又は物質工学科4年生であること
- (2) 学資負担者（家計支持者。父親または母親等で年収の高い方1人）の年間収入が1000万円未満であること
※年間収入は世帯年収ではなく、学資負担者（家計支持者）の年収。

【奨学金の額】

120,000 円/月（年額 1,440,000 円）

【支給の期間】

2026年4月から2028年3月まで（早期卒業・修了の場合はその時点まで）

【応募方法】

1. 以下の URL に学年、クラス等入力してください。
令和8年度（公財）日鉄鉱業奨学会奨学金申込申請フォーム
<https://forms.office.com/r/i5vevfpq4b>



【入力期限】 令和8年4月15日（水）【厳守】

2. 申請に必要な書類を準備し、提出期限までに学生支援係に提出してください。

（必要書類）

- (1) 奨学金給付願書（様式4号・エクセル様式）
- (2) 本人の履歴書（様式4号-2・エクセル様式）
・写真を貼付すること。写真はデータでも可。
- (3) 本人の家族状況調書（様式4号-3・エクセル様式）
- (4) 本人と学資負担者との関係を証明する住民票謄本または戸籍謄本（原本。コピー不可）
・住民票謄本の場合は本籍地記載のもの。
・家族全員記載のもの。
- (5) 振込先口座の通帳の見開き全体の写し（銀行番号・店名・口座番号のあるページ）
・通帳を発行していない場合は、通帳に替わる書面を提出

(6) 学資負担者（家計支持者）の年収の証明書の写し

・複数個所から収入を得ている場合はその全てを提出すること。

(i) 給与所得者 … 源泉徴収票のコピー

(ii) 給与所得者以外 … 確定申告書等の収入金額記載書のコピー（税込）

例) 確定申告書（第一表と第二表）（控）の写し（税務署に提出した証明があるもの）

※成績証明書は学生課にて用意しますので、提出は不要です。

【書類提出期限（学校に提出）】 令和8月4月20日（月）【厳守】

【その他】

- (1) 学校経由で応募することになります。直接応募は認められていません。
- (2) 推薦枠は4名です。申請者が多数となった場合、学内で審査を行います。
- (3) 提出された書類は返却しません。上記必要書類の他に学校から指定する書類を求められた場合は、指示に従い提出をお願いします。
- (4) 奨学金は給付とし、返済の義務はありません。
- (5) **他の民間団体の給付奨学金と併給不可**。ただし、国の高等教育修学支援新制度との重複は可。本奨学金と他の民間団体等と複数応募している場合は、本奨学金の採用を優先すること。

本件連絡先

東京工業高等専門学校

学生課学生支援係

TEL : 042-668-5327

Mail : gakusei@tokyo-ct.ac.jp

2026年度 給付奨学生募集要項

2026年4月1日現在、大学・大学院並びに高等専門学校に在学している者のうち、学術優秀、品行方正、心身健康で、経済的理由により学資の支弁が困難と認められる学生に対し、下記のとおり、2026年度の給付奨学生を募集いたします。

記

1. **募集指定校・指定学部等・募集対象学年**（各校への推薦依頼人数は推薦依頼に記載）
当会が以下に指定する学校に在籍する学生とし、指定学校から推薦がある者とする。
また、日本国籍を有する者とする。なお、指定する学部・学科・専攻に注意されたい。

指定する 大学・ 大学院 (16校)	北海道大学、北見工業大学、室蘭工業大学、秋田大学、東北大学、東京大学、東京科学大学 東京農工大学、東京都立大学、早稲田大学、慶應義塾大学、明治大学、京都大学、九州大学、九州工業大学、熊本大学	
	指定 学部 並びに専攻	①鉱物資源開発（資源開発工学）、地学・地質・鉱床、物理探査、地熱開発等に関する学部・学科並びに大学院専攻 ②機械、電気、土木及び化学に関する学部・学科並びに大学院専攻
	学 年	学部3年生並びに大学院修士課程1年生（4月1日現在）
指定する 高等専門 学 校 (19校)	苫小牧高専、八戸高専、一関高専、秋田高専、鶴岡高専、福島高専、小山高専、群馬高専、木更津高専、東京高専、長岡高専、鈴鹿高専、津山高専、呉高専、阿南高専、高知高専、北九州高専、久留米高専、大分高専	
	指定学科	機械、電気、土木及び化学に関する学科・コース
	学 年	4年生（4月1日現在）

2. 奨学金の給付条件等

奨学生に採用された場合は、学資負担者と連署の「誓約書」の提出を必要とする。

項 目	内 容 ほか
給付金額	月額120,000円（年間1,440,000円）
給付月日	原則として毎年度(4月～3月)、4月・7月・10月・翌年1月の各々21日に3ヶ月分を前払いし、給付期間最終年度の1月21日の最終回まで給付する。(21日が土日祝祭日等で金融機関が休みの場合は繰上げて振込) 給付金額は各人指定の金融機関口座に振込みとする。 但し、採用初年度は2026年7月21日(火)に第1回目として6ヶ月分を給付する。
給付期間	2年間（2026年4月分から2028年3月分まで、早期卒業・修了の場合はその時点まで）
年収制限	学資負担者（家計支持者）の年間収入は1,000万円未満とする。 ※所得金額とは異なり、自営業者の場合も年収制限とする ※年間収入は世帯年収ではなく、学資負担者(家計支持者)の年収である。 ※学資負担者とは通常、父親または母親等で年収の高い1人をいう。
重複不可	①他の民間団体の給付奨学金の受給者。 但し、国の高等教育修学支援新制度(授業料減免・給付奨学金)・各校独自の給付奨学金等との重複は可。(不明な場合はお問合せ下さい) ②当会（日鉄鉱業奨学会）の貸与奨学金の借用者。
特記事項	①当会と他民間団体等に複数応募している場合は、必ず当会の採用を優先すること。 ②上記の「重複不可」②の当会の貸与奨学生である者が給付奨学生に応募する場合は、貸与奨学金との重複を避けるため、貸与奨学金を辞退して借用額を確定させることとする。 なお、その借用額に対する返還開始は大学を卒業して6ヶ月経過後（通常は卒業年の10月）からとする。

3. 募集日程

- (1) 募集開始：2026年3月2日(月)
- (2) 募集締切：2026年5月14日(木) 当会必着
※ 締切を延長希望される場合には事前に連絡願います
- (3) 採否決定：2026年6月中旬を予定

4. 応募時の提出書類（当会指定 Excel 様式に入力すること・・・記入例を参考に）

- (1) 奨学金給付願書（様式4号・Excel様式）
※ 担当部署から郵送前に必ず願書データをメールにて送信すること
- (2) 本人の履歴書（様式4号-2・Excel様式）・・・写真貼付（データ貼付可）
- (3) 本人の家族状況調書（様式4号-3・Excel様式）
- (4) 本人と学資負担者との関係を証明する住民票謄本または戸籍謄本（原本）
※ 住民票謄本の提出の場合は本籍地記載のもの
※ 家族全員記載のもの、コピー不可
- (5) 振込先口座の通帳見開き全体の写し（銀行番号・店名・口座番号の記載あるページ）
※ 担当部署から郵送前に必ずメールにて写しを送信すること（PDFで可）
※ ゆうちょ銀行は「他金融機関からの振込の受取口座として利用」出来る店名・店番・口座番号が記載あるページ
※ 通帳を発行していない場合は、通帳に替わる書面を提出
- (6) 学資負担者（家計支持者）の年収の証明書写し
なお、給付の要件は、学資負担者の年間収入が1,000万円未満とする。
※ 年収と所得とは異なることに注意（当会の基準は年間収入）
※ 複数箇所から収入を得ている場合はその全てを提出する
※ 通常、法人等勤務者等は源泉徴収票、自営業者等は確定申告書となる
 - ① 給与所得者・・・源泉徴収票のコピー
 - ② 給与所得者以外・・・確定申告書等の収入金額記載書のコピー（税込み）
確定申告書（第一表と第二表）（控）の写し（税務署の証明があるもの）。
* 税務署の証明とは、税務署の受付印・受信又は通知の日時の印字等があるものをいう。（税務署に提出したことを証明できるものとして）
- (7) 過年度の成績証明書
- (8) 給付期間における研究予定説明書（A4サイズ、様式は任意）
高専生の場合は当年度の履修表等（予定）で可とする

5. 応募・連絡先（応募書類等は在学校の奨学金担当部署経由で提出）

〒160-0004 東京都新宿区四谷3-1-4 齊藤ビルディング4A
公益財団法人 日鉄鉱業奨学会
TEL：03-3359-5455 ・ FAX：03-3359-5456
E-mail：shougakukai@nittetsukou-shougakukai.jp
URL：https://www.nittetsukou-shougakukai.jp

6. 添付資料

- ・2026年度奨学金給付願書（様式4号・Excel様式）
- ・履歴書（様式4号-2・Excel様式）
- ・家族状況調書（様式4号-3・Excel様式）
- ・（別紙）給付期間中・満了時の提出書類ほか
- ※その他に当会ホームページ掲載の「奨学規程」を参照下さい

(様式4号)

2026年度 奨学金 給付 願書

(西暦) 年 月 日

公益財団法人日鉄鉱業奨学会 御中

(当会記入 :)

本人 :

学資負担者(家計支持者) :

2026年度の貴会の給付奨学生とし奨学金の給付を受けたく、必要書類を添えて、お願いいたします。
給付奨学生として採用されましたら、貴会の奨学規程に従い、給付奨学金を勉学の為に活用し、貴会への書類提出等、給付奨学生としての責務をはたします。

給付額	月額 (円)	給付総額 (円)	給付対象期間	
	120,000	2,880,000	西暦 2026 年 4 月から 西暦 2028 年 3 月まで	2 年間 (24 ヶ月)

注) 以下は記載日現在で入力記入し (学年は 2026年4月1日現在)、自宅以外の場合は必ず帰省先住所を記入すること。

「フリガナ」・「郵便番号」・「電話番号」・「銀行番号」・「支店番号」・「口座番号」は必ず半角で入力すること。

本人	フリガナ (姓・名の間は半角空け)	性別	西暦 年 月 日生	
	氏名 (姓・名の間は全角空け)		(満 才)	
	在学 学校名	学校名(大学院・大学・高専)	研究科・府・学部等	専攻・学科・コース等
	入学年(西暦)	年	現学年	年生 (当会使用欄:)
	現住所 (2段目に建物名・号数を記入)	〒	固定電話: - -	携帯番号:
		メールアドレス:		
	右記何れかを○で囲む: <input checked="" type="radio"/> 親と同居、 <input type="radio"/> 親単身赴任先に同居、 <input type="radio"/> 親戚宅、 <input type="radio"/> 寮・アパート等			
	帰省先の住所・電話番号	〒	電話番号:	
		連絡が取れる者の氏名・続柄・携帯 氏名: 続柄: 携帯:		
	振込先口座 (姓・名の間は半角空け)	金融機関名	(銀行番号)	・支店名 (支店番号)
普通・総合口座で本人名義の口座のみ 口座番号: (7桁で入力)				
振込先本人名義(フリガナで半角入力) カナ名義:				

・振込先口座の通帳の見開き全体の写しを提出 (銀行番号・店名・店番・口座番号の記載ある見開きページ)
・ゆうちょ銀行(No.9900)は「他金融機関からの振込の受取口座として利用」出来る店名・店番・口座番号記載あるページ
・通帳を発行していない場合、通帳に替わる書面を提出 (口座名義人・銀行番号・店名・店番・口座番号が分かるもの)

注) 以下のうち単身赴任等の場合は必ず自宅等の帰省先住所を記入すること。また、郵便物送付先に○をすること。

学資負担者	フリガナ (姓・名の間は半角空け)	本人との関係:		
	氏名 (姓・名の間は全角空け)	年 月 日生 (才)		
	職業 (勤務先名・住所・役職等)	所在地: 〒	電話番号:	
		名称:	役職等:	
	年間収入	千円 (2025年実績・税込)	扶養人数: 人	
	現住所 (2段目に建物名・号数を記入)	〒	固定電話: - -	携帯番号:
		メールアドレス:		
	単身赴任等の場合の帰省先住所(自宅等)	〒	電話番号:	
連絡が取れる者の氏名・続柄・携帯 氏名: 続柄: 携帯:				

注1: に全て入力すること。

注2: 特記事項、提出書類、提出先・問合せ先については次ページを参照のこと

当会使用欄	
会計開始年月	2026/07
奨学金種別	01: 給付
採用区分	01: 公募

責任者確認印	担当者確認印

◎ 特記事項

現住所は、都道府県名、番地はもちろん、建物名まで詳細かつ正確に記入すること。

なお、願書提出後に住居地が変更となった場合には、速やかに当会へ連絡すること。

住所変更の場合、郵便物が確実に届くよう必ず郵便局へ転居届・郵便物転送届の手続きを行うこと。
(e 転居など)

◎ 応募時の提出書類

1. 奨学金給付願書 (様式4号) ……Excel様式に入力 (手書き不要)
2. 振込先口座の通帳の見開きページ写し (口座名義・銀行番号・店名・店番・口座番号記載ある見開きページ)
但し、通帳を発行していない場合は、通帳に替わる書面を提出
3. 本人の履歴書 (様式4号-2) ……Excel様式に入力し写真貼付 (手書き不要、写真データ貼付可)
4. 本人の家族状況調書 (様式4号-3) ……Excel様式に入力 (手書き不要)
5. 本人と学資負担者との関係を証明する住民票謄本または戸籍謄本 (原本)
 - ※ 住民票謄本の提出の場合は本籍地記載あるもの
 - ※ 家族全員記載のもの、コピー不可
6. 学資負担者 (家計支持者) の年収の公的証明書 (写)
 - ※ 給付の要件は、学資負担者の年間収入が1,000万円未満とする。(世帯年収ではない)
 - ※ 年収と所得とは異なることに注意 (当会の基準は年間収入)
 - ※ 学資負担者とは通常、父親または母親等で年収の高い1人をいう。(その他の場合もあり得る)
 - (1) 給与所得者 ……源泉徴収票のコピー
 - (2) 給与所得者以外 ……収入金額の記載ある確定申告書等のコピー (税込み)
 - 確定申告書 (第一表と第二表) (控) の写し (税務署の証明があるもの)
 - * 税務署の証明とは、税務署の受付印・受信又は通知の日時の印字等があるものをいう。
(税務署に提出したことを証明できるものとして)
7. 直近 (過年度) の成績証明書
8. 給付期間における研究・専攻予定説明書 (A4サイズ、様式任意、1~2ページ程度で)
高専生の場合は当年度の履修表等で可とする。

◎ 応募書類の提出先、問い合わせ等

1. 応募書類等は、各学校の担当部署へ提出すること。
当会は、各学校へ推薦依頼を行っているので、個人からの直接の提出は受付けていない。
2. 応募書類準備に関して不明な点がある場合は、各学校の担当部署へ問合せすること。

◎ 応募者は、応募書類等を提出する前にコピーして本人控えとして保管すること。

以 上

家族状況調書

現在

続柄	氏名	生年月日 (和暦・西暦併記)	年齢	職業(勤務先・役職名) 就学者は学校名・学年 ※無職の場合も記載	年間収入 (税込・ 単位:千円)	同居・ 別居を ○で囲む	備考 (特記事項)
1	本人						
2						同居 別居	
3						同居 別居	
4						同居 別居	
5						同居 別居	
6						同居 別居	
7						同居 別居	
8						同居 別居	

【記入注意事項】

- この調書に記載すべき家族は、同居・別居の別なく記入すること。
※ 父母・兄弟姉妹は全て記入、父母と同居の祖父母等も記入
- 学資負担者(家計支持者)は左側番号を必ず○で囲むこと。
- 生年月日は和暦・西暦を併記すること(例) S50(1975)・・・。
- 家族状況に特記事項がある場合は、備考欄に記入すること。