

東京工業高等専門学校 職員募集要項

○事務職員

受験資格	<p>令和7年度関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験 第一次試験合格者（試験区分：事務）。</p> <p>ただし、次の者は試験を受けられません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者 ・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者 ・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
採用予定数	1名
採用時期	令和8年7月1日
応募方法	<p>受付期間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和8年3月16日（月）～令和8年4月17日（金）必着（持参の場合は17時まで） <p>提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> （1）応募書類（指定様式／HPよりダウンロード可） https://www.tokyo-ct.ac.jp/general_public/recruit/ （2）第一次試験合格通知メールを印刷したもの ※提出書類は返却いたしません。選考終了後、当方にて責任を持って破棄します。 <p>提出先</p> <p>〒193-0997 東京都八王子市櫛田町 1220-2 東京工業高等専門学校 総務課人事労務係 宛 ※封筒の表に「事務職員採用試験応募書類在中」と朱書きしてください。</p>
選考方法	<p>○面接</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施日：令和8年5月初旬または中旬予定 ・場所：東京工業高等専門学校 <p>※詳細については、後日メールでご案内します。</p>
給与	<ul style="list-style-type: none"> ・独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則により決定します。 ※参考：大学新卒の方で月給269,120円です。業務経験等により決定します。 ・賞与（期末手当、勤勉手当）は年2回支給します。（6月と12月） ・支給要件を満たす場合は、各種手当（住居手当、通勤手当、扶養手当等）が支給されます。
勤務時間、休暇等	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間は、原則として8時30分から17時00分（休憩時間45分）の1日7時間45分です。 ・休日は、原則として土・日曜日（週休2日）、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末・年始（12月29日～1月3日）です。ただし、本校は1年単位の変形労働時間制を採用しており、学校行事等によって土日祝日が勤務日になる場合があります。 ・有給休暇等の制度は、独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則によります。
勤務地、転勤等	東京高専・高専機構本部事務局の他、他高専・他大学・文部科学省等への異動あり
福利厚生	文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）、長期給付事業（年金）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）が受けられます。
試用期間	6ヶ月の試用期間があります。労働条件の差異はありません。

個人情報の 取扱い	取得する個人情報は、職員採用の目的のため利用するものであり、目的外で東京工業高等専門学校以外の第三者に提供又は公表されることはありません。 提出された応募書類については、採否の決定後、破棄します。
--------------	---

連絡・問合せ先
東京工業高等専門学校 総務課人事労務係 〒193-0997 東京都八王子市櫛田町 1220-2 TEL 042-668-5115 / FAX 042-668-5090 E-Mail jinji@tokyo-ct.ac.jp 受付時間：平日 8時30分から17時00分まで