

別紙様式第1号

東京工業高等専門学校長 殿

寄附金申込書申込日
をご記入ください。
例) 令和〇年〇月〇日

年 月 日

郵便番号からご記入下さい

(寄附者) 住所 〒193-0997 東京都八王子市欄田町 1220-2

氏名 株式会社△△△△△

総務部長 ○○ ○○

印

寄 附 金 申 込 書

社印をお願い致します。
個人にあつては、個人名
及び®を押印ください。

このことについて、下記のとおり寄附します。

なお、当該寄附金の一部を国立高等専門学校の教育研究の発展充実のため、必要な経費として使用することに同意します。

記

寄 附 金 額	寄附金額をご記入ください。 円		
	※間接経費について (寄付金額のうち規則に定められた割合を間接経費として使用させていただきます)		
寄 附 の 目 的	寄附の目的をご記入ください。(具体的な寄附目的がある場合は明確にご記入ください。)		
	例1) 東京工業高等専門学校○○教授の○○研究に対する助成 例2) 東京工業高等専門学校○○教授の○○教育に対する助成 例3) 東京工業高等専門学校○○研究室の学生の研究活動に対する助成 例4) ○○○に係わる諸費用援助 など		
及 び 種 別	(該当種別を全て選択してください。) <input type="checkbox"/> 教育支援, <input type="checkbox"/> 研究助成, <input type="checkbox"/> その他		
寄 附 の 条 件	寄附の条件が無い場合は『特になし』、有る場合は条件をご記入ください。		
使用者の指定	<input type="checkbox"/> 有	指定する使用者の所属・氏名	寄附金を使用させて頂く研究担当者等が決まっている場合は、左の「有」にチェックのうえ、研究担当者等の学科、氏名をご記入ください。
	<input type="checkbox"/> 無	(研究担当者等)	
指定した使用者が他機関へ転出した場合の取扱い(右のいずれかを選択してください。)	<input type="checkbox"/> 寄附金の残額を転出先へ移し換えることに同意する。 <input type="checkbox"/> 寄附金の残額は、国立高等専門学校機構内の他の役職員に使用者を変更して使用するものとし、国立高等専門学校の業務実施のため、必要に応じて寄附目的及び条件を変更することに同意する。 <input type="checkbox"/> 寄附金の残額は、寄附目的及び条件の範囲内で国立高等専門学校機構内の他の役職員に使用者を変更して使用することに同意する。		

指定した使用者の退職等に伴う取扱い（右のいずれかを選択してください。）	<input type="checkbox"/> 寄附金の残額は、国立高等専門学校機構の他の役職員に使用者を変更して使用するものとし、国立高等専門学校の業務実施のため、必要に応じて寄附目的及び条件を変更することに同意する。 <input type="checkbox"/> 寄附金の残額は、寄附目的及び条件の範囲内で国立高等専門学校機構の他の役職員に使用者を変更して使用することに同意する。 <input type="checkbox"/> 寄附金の残額の取扱いについては、助成財団等の規定に従うものとする。（研究助成金の場合のみ選択可）	
使用内訳	寄附金を使用する際の内訳が無い場合は『特になし』、有る場合は内訳をご記入ください。	
使用時期	使用期間をご記入ください。 例1) 令和〇年〇月～令和〇年〇月 例2) 寄付金入金後 など	
その他	他に記入頂くことがありましたらこちらにご記入ください	
担当者連絡先	担当者名（申請者と異なる場合） ○○部○○課 ○○ ○○	電話：XXX-XXX-XXXX メール：○○○○@○○○○

所属部署名等もご記入ください