

## 平成 31 年度 東京工業高等専門学校インターンシップ・特別実習実施要項

本校では実践的な技術の学習を重視する高等専門学校の教育方針により、授業にインターンシップ（本科第 4 学年）・特別実習（専攻科 1 年生）を取り入れております。

これは、学生に産業界での就業体験を通じて学問の実際面での活用を理解させ、今後の学習に役立たせることを目的とするもので、下記のとおり実施致します。

### 記

#### 1. 実習期間

夏季休業期間中に実施。平成 31 年度は 7 月 23 日（火）～9 月 1 日（日）で実施。

就業時間の設定はお任せしておりますが、午前 8 時から午後 6 時までの間で 7 時間程度を目安とお考えください。

本 科：2 週間程度

※1 週間からでも可能な場合があります。

※1 週間での実施をご希望の場合は「インターンシップ・特別実習回答書」内「その他」欄にその旨ご記入ください。

専攻科：1 カ月程度

#### 2. 対象学年

本 科：第 4 学年

専攻科：第 1 学年

#### 3. インターンシップ・特別実習受入申し出

本校ホームページ (TOP>企業の方へ>インターンシップ) に掲載されている「インターンシップ・特別実習回答書」に必要事項をご記入の上、学生課 教務係までお送りください。実習内容や実習スケジュール等がございましたら、あわせてお送りいただくと幸いです。FAX でお送りいただくと文字が潰れてしまいますので、郵送かメールでお送りください。

締切日は特にございませんが、5 月中を目安にご連絡いただけますと幸いです。

担当教員および学生に周知し、学生から希望がある場合は申込書類を提出致します。

#### 4. 学生への周知内容

学生への周知の際は、貴社名、受入可能人数、実習期間及び時間、提出書類、書類提出期限、実習地、交通費支給の有無、その他条件のみ周知します。

ご担当者様連絡先等については受入決定後に学生に周知します。

#### 5. 必修得科目としての単位付与

本 科：3 単位（インターンシップ）

専攻科：2 単位（特別実習）

## 6. 評価の方法

受入先からご提出いただく評価書と、学内での報告書・発表により評価を行います。

受入先ご担当者様には、学生の出席状況、実習状況等に対して評価をしていただきます。実習初日に学生が持参する評価書へのご記入、返送のご協力をお願い致します。

評価書の電子データが必要な場合は、本校ホームページ（TOP>企業の方へ>インターンシップ）よりダウンロードいただけます。

## 7. 交通費、宿泊先等

交通費の支給、宿泊先の提供等については受入先のご判断にお任せしております。

## 8. 日当（給与）

授業の一環として実施するため、日当（給与）は辞退しております。

## 9. 保険加入について

全学生が災害共済保険および賠償責任保険に加入しております。

保険加入証明書が必要な場合は、「インターンシップ・特別実習回答書」に記載してください。

以上

### 【担当者連絡先】

事務担当：学生課 教務係 インターンシップ担当

〒193-0997 東京都八王子市栲田町 1220-2

東京工業高等専門学校 学生課教務係

TEL：042-668-5465 FAX：042-668-5092

MAIL：[kyoumu@tokyo-ct.ac.jp](mailto:kyoumu@tokyo-ct.ac.jp)

学科担当（教員）： E-mail のあとに @tokyo-ct.ac.jp を付けてください

	所属	E-mail
本科	機械工学科	intern.m-staff
	電気工学科	intern.e-staff
	電子工学科	intern.d-staff
	情報工学科	intern.j-staff
	物質工学科	intern.c-staff
専攻科	機械情報システム工学専攻（機械系）	intern.asm-staff
	機械情報システム工学専攻（情報系）	intern.asj-staff
	電気電子工学専攻（電気系）	intern.aee-staff
	電気電子工学専攻（電子系）	intern.aed-staff
	物質工学専攻	intern.ac-staff