

東京工業高等専門学校事務補佐員募集要項

募集人数	1名
職種	事務補佐員（短時間勤務職員）
職務内容	人事労務に係る事務全般の補助 （給与計算、年末調整、労働時間、職員採用、安全衛生、健康診断、共済組合 他）
勤務場所	東京工業高等専門学校総務課
雇用期間	平成22年9月1日～平成23年3月31日 ※雇用延長なし
就業時間	週5日勤務（月～金） 1日6時間 9時15分～16時00分（休憩時間45分） 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始
就業規則・休暇	「独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員就業規則」、「独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員の労働時間、休暇等に関する規則」による
賃金	時給 1,239円
諸手当	通勤手当
加入保険等	社会保険（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険、労災保険
応募資格	学歴 不問 免許・資格 不問 経験等 人事労務の経験者が望ましい ワード、エクセルを使いこなせる者
応募方法	応募書類（履歴書）を応募締切日までに下記連絡先宛郵送または持参してください。
応募書類	履歴書（市販のもので可、写真貼付） ※不採用時、応募書類は返却いたします。 ※提出書類の個人情報は、選考以外の目的には使用しません。
応募締切日	平成22年8月6日（金）（必着） ※持参の場合は17：00までにお持ちください
選考方法	面接試験
面接試験日程	平成22年8月17日（火）・18日（水） 【面接日時・集合場所】8月9日（月）に電話連絡いたします 【集合時刻】面接時刻の15分前までに集合場所へお越しください 【アクセス】京王線「狭間」駅（各駅停車のみ）下車 集合場所まで徒歩約10分

連絡先（応募書類の郵送先及び受付場所）

〒193-0997
東京都八王子市櫛田町1220-2
担当：総務課人事労務係
（第1棟1階総務課事務室）
TEL：042-668-5115、5248
E-mail：jinji@tokyo-ct.ac.jp